

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVV. DI SARNO GIANFRANCO**  
Indirizzo **VIA SANTA MARIA DEL POZZO ,41 – 80049 SOMMA VESUVIANA ( NA)**  
Telefono **+39. 081 899 74 48** Cellulare: **+ 39. 338 722 76 33**  
Fax **+39. 081 899 23 32**  
E-mail **gianfrancodisarno@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/06/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 2013 A OGGI**  
Consulente legale,per concorso e titoli,dell'ambito n° 14 dei comuni di Afragola, Caivano , Cardito e Crispano : politiche sociali, diritto di famiglia, diritto dell'immigrazione.
  
- Date (da – a) **DA 2008 A SETTEMBRE 2013**  
Studio Legale Di Sarno & Associati – Via Aldo Moro,9 - Somma Vesuviana (Na)  
Studio Legale  
Avvocato libero professionista  
Tutela dell'assicurato;codice delle assicurazioni (giudiziale e stragiudiziale); recupero crediti per Società di Capitali in provincia di Napoli; assistenza legale per Condomini a Napoli e Provincia; volontaria giurisdizione; relazione con la clientela e il pubblico; corrispondenza con la clientela regionale e interregionale; contrattualistica; Diritto Fallimentare; espropriazioni immobiliari/mobiliari. Responsabile Gestione Sinistri e Contenzioso per la provincia di Napoli di : Gruppo Europeo Admiral Insurance Company ltd; Ford Italia S.p.A.; Toyota Italia S.p.A.
  
- Date (da – a) **DA 2009 A SETTEMBRE 2013**  
Studio Manfredonia – Via Toledo,265-Napoli / Lungo Tevere Michelangelo,9-Roma  
Studio Legale  
Avvocato libero professionista  
Responsabile esterno del contenzioso del circondario della provincia di Napoli.
  
- Date (da – a) **DA 1999 A 2008**  
Studio Manfredonia – Via Toledo,265-Napoli / Lungo Tevere Michelangelo,9-Roma  
Studio Legale . Specializzato in: successioni,contrattualistica,diritto societario,recupero crediti.  
Praticante  
Assistenza nella redazione di atti e alle udienze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### DA 1999 A 2008

Immobiliare DS – Via Aldo Moro,9-Somma Vesuviana

Immobiliare/ Real Estate

Gestione della documentazione, contabile generale, fiscale e tributaria, amministrazione e manutenzione immobili, relazione con i conduttori.

### 03 2011

Adr Network – Conciliazione, Arbitrato - Conflict Management

Corso Integrativo per Mediatori In Materia Civile e Commerciale

Conciliatore professionista in materia civile e commerciale

### 09 2010

Adr Network – Conciliazione, Arbitrato - Conflict Management

Corso per Mediatori In Materia Civile e Commerciale

Conciliatore professionista in materia civile e commerciale

### DA 09 2007 A 01 2008

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Diritto Sportivo, contrattualistica sportiva

Specializzazione "Diritto Processuale dello Sport"

### DA 04 2007 A 05 2008

Circolo Giovani del buon Governo Piazza Vittorio Emanuele, 23 –Somma Vesuviana (NA)

Promuovere la partecipazione all'attività politica e culturale del cittadino, attraverso dibattiti, incontri, conferenze, congressi, corsi di formazione, seminari, attività sportive, iniziative editoriali, viaggi e qualsivoglia altra attività

Presidente Vicario

### 12 2007

Presso Ministero della Giustizia

Esame di abilitazione per la Professione di Avvocato

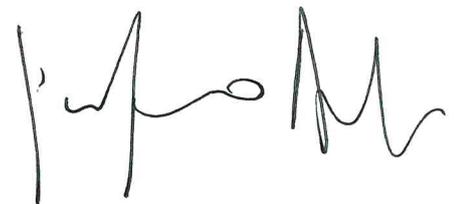
Avvocato

### DA 01 2007 A 12 2007

Scuola Superiore degli Studi Giuridici "Militerni" via Manzoni – Napoli

Studio controversie giuridiche, redazione di atti giuridici, pareri giuridici

Corso di Formazione Forense



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

**DA 09 2006 A 05 2008**

Wall Street Institute, Via Stendhal, 210 – Napoli

Apprendimento lingua straniera

Attestato di partecipazione Corso di Lingua Inglese

**DA 11 1999 A 03 2005**

Seconda Università degli Studi di Napoli

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Comunitario, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale

Laurea Quadriennale in Giurisprudenza con indirizzo politico istituzionale

**DA 09 1994 A 07 1998**

Liceo Scientifico "E. Torricelli", via San Sossio – 80049 Somma Vesuviana (NA)

Italiano, letteratura italiana, storia, geografia, matematica educazione civica, Biologia, lingua straniera (inglese)

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (vedi fondazione Circolo Giovani, convegni culturali, politici, eventi di beneficenza, eventi sportivi, viaggi), elevata capacità di ascolto, elevata capacità di mediazione, elevata capacità di persuasione.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, in occasioni di investimenti finanziari con un alto profilo di rischio: tipo investimenti di capitali sui mercati azionari emergenti; in relazione alle scadenze fiscali, decadenze e prescrizioni processuali lavorative.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Elevata capacità di navigare in internet per scopo di ricerca e approfondimenti.

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003





# CITTA' DI AFRAGOLA

## Provincia di Napoli

Settore Politiche Sociali Culturali e Attività Produttive/ SUAP

### ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

(art. 53 comma 14 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012)

Il Dirigente

Visto l'art. 53 comma 14 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012

Vista la dichiarazione resa dall'incaricato Di Sarno Gianfranco in data 04/11/2014,  
anche ai sensi del DPR 62/2013, relativamente all'incarico di Esperto Legale

**attesta**

la effettiva insussistenza di situazioni di conflitto di interessi per lo svolgimento  
dell'incarico affidato.

Afragola lì, 12/11/2014

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Iroso



**COMUNE DI AFRAGOLA**  
Provincia di Napoli  
Settore Politiche Sociali, Culturali e Produttive

**Dirigente: Dott.ssa Alessandra Iroso**

**Oggetto: Adempimenti di cui al D.Lgs.n.33/2013**

**Decreto Trasparenza: Pubblicità per Servizi**

<b>Nome del Soggetto incaricato</b>	Dott. Di Sarno Gianfranco
<b>Tipo di rapporto</b>	Incarico professionale
<b>Importo</b>	€19.833,60
<b>Provvedimento di attribuzione o concessione</b>	Determinazione dirigenziale n° 421 del 10/04/2013 “approvazione graduatorie definitive a seguito selezione Pubblica di figure professionali nell’ambito del progetto “Piano Sociale di Zona legge 328/2000” seconda e terza annualità 2010-2012.
<b>Ragione dell’incarico</b>	Centro Famiglia e Sostegno alla Genitorialità / Mediazione Familiare
<b>Settore</b>	Politiche Sociali Culturali e Attività Produttive
<b>Servizio</b>	Sostegno alla genitorialità
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa A. Grande